

Administratiu/va + anglès - Exportació (Empresa Internacional). 6 mesos

Ref.200444 - 29/01/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Administratiu/va per departament d'Exportació per incorporar-se a un Grup Industrial sector maquinària.. La persona seleccionada s'unirà al departament d'exportació per cobrir una baixa maternal (6 mesos aproximadament) i per donar suport a les operacions internacionals de l'empresa

Funcions i requisits de la vacant

Responsabilitats principals:

Atenció i gestió de clients , especialment de parla anglesa.

Seguiment ofertes, facturació de les mateixes...

Tramitació i gestió de la documentació per a contractacions de transports.

Seguiment de comandes per garantir els lliuraments dins dels terminis i condicions pactades.

Resolució d'incidències derivades dels processos de transport i lliurament.

Garantir una resposta àgil i satisfactòria a les sol·licituds de comandes dels clients.

Formació específica del sector a càrrec de l'empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous: De 8 a 13:30 i De
14:00 a 17:00 Divendres: De 7:00 a
14:00

Perspectiva de la feina: inicialment 6 mesos. Cobrir una baixa
maternal

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 25.000€ - 27.000€ bruts anuals

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Imprescindible adjuntar un cv que estgui al dia o bé actualitzar el formulari d'Infofeina.

Contesta sisplau les preguntes adjuntes.

Estudis

És valorable

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va importació - exportació

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència prèvia en un departament de logística, comercial, expedicions, exportació, o en tasques similars serà valorada positivament.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Capacitat d'organització, resolució de problemes i orientació al client.

Bon maneig de les eines ofimàtiques i de correu electrònic.

Valorables altres idiomes a banda de l'anglès

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell en tot tipus de sectors. Ens avalen més de vint-i-cinc anys d'experiència durant les quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més 10.000 processos de selecció.