

## Administratiu/va ? Atenció al Client ? Baix Empordà

Ref.200915 - 20/04/2026 - Comarca Baix Empordà

### Descripció de l'oferta

---

Empresa consolidada de la zona del Baix Empordà busca un/a Administratiu/va Comercial per donar suport al departament comercial i a l'atenció al client.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Funcions principals:

Atendre consultes de clients per telèfon, correu electrònic i missatgeria.

Gestionar comandes, reserves i processos comercials.

Elaborar i enviar pressupostos, ofertes i documentació operativa.

Coordinació amb equips interns i serveis externs.

Gestió de bases de dades, tarifes, condicions i suport a facturació.

Seguiment de clients i incidències.

Suport a l'àrea comercial en oportunitats de venda i comunicacions.

Requisits:

Experiència en atenció al client o suport comercial.

Capacitat organitzativa i autonomia.

Bona comunicació, actitud positiva i orientació al client.

Coneixement d'eines digitals i plataformes comercials.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** Hivern: 9 a 17 h (pausa dinar) Estiu: 9 a 18 h + dissabtes de 9 a 13 h (juliol i agost)

**Perspectiva de la feina:** Contracte directe per empresa

**Salari:** Entre 23.000-24.000€ bruts anuals

El salari es negociable

### Estudis

---

És imprescindible

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)

Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)

Certificats Professionals amb titulació Activitats de venda (COMV0108)

Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)  
Rus - B1 - Intermedi (Valorable)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comercial  
Administratiu/va d'atenció al client  
Comercial Backoffice

## Experiència laboral

---

És imprescindible Experiència en atenció al client o suport comercial.  
**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista  
**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B  
El vehicle propi es valorable

## Altres requeriments

---

Zona preferent de residència zona de Palafrugell/Pals/Torroella/La Bisbal o poblacions de l'entorn

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA  
**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting  
**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.