

Administratiu/va

Ref.174588 - 04/09/2022 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

L'empresa és bastant coneguda i reconeguda, amb bon funcionament i bona quantitat de clientela i vendes.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem administratiu/va per fer tasques de facturació, tasques varies i també atenció telefònica i presencial als clients i cobraments. Busquem que sigui de la nostra comarca, la Garrotxa, que parli perfecte català i castellà, i que tingui simpatia de cara als clients. També ens agradaria que fos una persona dinàmica, per què l'empresa en sí és dinàmica.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Negociable

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

A convenir

Sou a convenir amb l'empresa segons experiència i coneixements

Altres dades a destacar: Feina totalment estable amb bones previsions de futur, i d'incorporació immediata

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Secretari/ària

Secretari/ària-Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable

És adequat que tingui una experiència mínim d'un parell d'anys en feines similars
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Som una empresa de distribució i reparació de maquinària