EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administratiu/va

Ref.179388 - 15/06/2023 - Granollers (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Empresa dedicada a la distribució majorista de components de ciclisme, ubicada a Granollers, precisa incorporar un/a:

ADMINISTRATIU/VA

Les seves funcions es centraran en:

-Control de pagaments i tresoreria.

-Facturació de vendes i compres, registre tickets, entrada de compres (aprovisionament).

-Gestió de proformes.

-Atenció a clients i gestió d'incidències.

-Suport en tasques de màrqueting, CRM i tasques diverses.

-Gestió de Marketplaces, B2B i B2C.

-Control de comissions als comercials.

Requisits:

-Coneixements mínims i experiència professional en administració: realització de factures, gestió de remeses, control de pagaments, procés de fer i validar proformes, entrar comandes de compra als B2B dels proveïdors...

-Domini del català i castellà. Anglès escrit-llegit.

-Persona dinàmica i amb capacitat d'adaptació a diferents tasques.

-Interès en l'àrea del màrqueting.

-Valorable nocions/interès en el món del ciclisme.

S'ofereix:

-Incorporació immediata.

-Contracte indefinit.

-Horari: de 8 a 13:30 i de 15 a 18h de dilluns a dijous, divendres matins.

-21.500 € bruts anuals.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari: de 8 a 13:30 i de 15 a 18h de dilluns a dijous, divendres matins.

Perspectiva de la feina:

Estable

Salari: 21.500 € bruts anuals

Estudis

És valorable	FP I amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible	-Coneixements mínims i experiència professional en administració: realització de factures, gestió de remeses, control de pagaments, procés de fer i validar proformes, entrar comandes de compra als B2B dels proveïdors... Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya