

ADMINISTRATIU/VA

Ref.188474 - 04/05/2024 - Palafolls (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Bon ambient laboral

Funcions i requisits de la vacant

Feines varies administratives

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08:00 a 13:00 - 15:00 a 18:00

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 26168.40

Altres dades a destacar: Es requereix administratiu - NO comercial.

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima 3 anys

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: FABRICANTS DE DIVISORIES D'OFICINA