

ADMINISTRATIU/-VA

Ref.197234 - 07/09/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Selecció personal administratiu per a empresa del centre de Girona, sector serveis.

Funcions i requisits de la vacant

Realització de feines administratives, atenció telefònica i correu. Valorable formació o experiència en tasques comptables.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Intensiu

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Batxillerat amb titulació Batxillerat Humanístic i de Ciències Socials
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable Valorable experiència en tasques administratives.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

Empresa: SYNERGIE TT ETT SA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Empresa de Trabajo Temporal