

ADMINISTRATIU/VA

Ref.199316 - 24/12/2025 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Tens experiència dins del sector administratiu? Estem buscant incorporar una nova figura al nostre equip, on podràs créixer professionalment i desenvolupar-te en un entorn estable i dinàmic.

Funcions principals:

+Atenció al client presencial, telefònica i per correu electrònic.

+Gestió d'arxiu i gestió documental.

+Suport al departament comercial: seguiment de clients i venda creuada.

+Gestió de contractes amb clients i tasques de facturació.

+Control d'hores, calendaris i coordinació de treballadors.

+Ús i manteniment de programes interns de gestió.

+Gestió bàsica amb SAP (valorable).

+Altres tasques administratives derivades del dia a dia del departament.

Requisits:

+Experiència prèvia en tasques administratives (imprescindible).

+Bon domini d'ofimàtica (Excel, Word, correu?).

+Coneixement de català i castellà (nivell alt).

+Anglès i/o francès molt valorables.

+Capacitat d'organització, iniciativa i bona comunicació amb clients.

Oferim:

+Contractació estable.

+Horari partit de dilluns a divendres, de 9:00 a 18:00h.

+Bon ambient laboral i suport continu.

+Possibilitats de creixement dins l'empresa i aprenentatge constant.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Divendres 9:00h a 18:00h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Francès - A2 - Elemental (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Agent comercial

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència prèvia en tasques administratives (imprescindible).

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: Marlex People

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció:

