

ADMINISTRATIU-VA

Ref.199538 - 06/01/2026 - Banyoles (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa del sector immobiliari i de gestió de finques de Banyoles, necessita incorporar un-a Administratiu-va dins la seva estructura.

Funcions i requisits de la vacant

Cerquem un Administratiu-va dinàmic i organitzat per formar part de l'estructura de l'empresa, atenció telefònica i presencial a clients i proveïdors, gestió de documentació, elaboració de contractes i documents derivats de la gestió de finques, control de pagaments i cobraments, suport a la gestió de comunitats de veïns, gestió d'incidències i sinistres, suport en l'organització de les juntes de propietaris, gestió informàtica de la gestió i administració de finques.

es requereix informàtica a nivell d'usuari, capacitat d'organització i atenció al detall, bones habilitats de comunicació i atenció al client, capacitat de treball en equip i bona disposició al servei.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 a 14 i 16 a 19 de dilluns a dijous / div.
de 9 a 17h.

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adreçament:

es pactarà en entrevista

Altres dades a destacar: Els mesos de juliol i agost, es fa jornada intensiva de 9 a 17h.

Estudis

És imprescindible
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració Base de dades Excel

Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris
Administrador/a de finques
Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable
Es valorarà experiència en tasca administrativa , en general.
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Es important que visqui a Banyoles o rodalies.

Empresa

Empresa: Adequam psico-ocupacional

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Selecció de personal, consultoria.