

## Administratiu/va

Ref.201781 - 24/04/2026 - Comarca Pla de l'Estany

### Descripció de l'oferta

---

Oferta de feina estable en empresa consolidada del sector logístic.

Funcions variades (administració, facturació, logística i recepció), en un entorn dinàmic.

Bon ambient de treball i oportunitat de creixement professional.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Gestió i introducció de comandes i confirmació d'albarans.

Suport a la coordinació i seguiment de la logística diària.

Suport a la facturació i en els processos de comptabilitat

Atenció telefònica i presencial.

Altres tasques administratives i suport operatiu.

Col·laboració en la coordinació d'equip

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Horari partit i negociable

**Perspectiva de la feina:** futur

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Adreïenir**

En funció del conveni, i en funció de la vàlua.

**Altres dades a destacar:** Formació inicial i continuada.

Feina estable amb perspectiva de millora.

Bon ambient de treball.

### Estudis

---

És imprescindible

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

És valorable

- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

---

- Català - C1 - Funcional (Valorable)
- Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
- Francès - A1 - Principiant (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

ERP

Google

Microsoft Exchange

Office

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

administratiu/va de planificació

Administratiu/va facturació

## Experiència laboral

---

És valorable

- Experiència en administració, logística o facturació
- Domini d'eines informàtiques (Excel, ERP, etc.)
- Coneixements bàsics de comptabilitat
- Idiomes: català i castellà imprescindibles, francès valorable
- Perfil organitzat, resolutiu i amb capacitat de prioritzar
- Bones habilitats comunicatives.
- Persona proactiva i amb iniciativa

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requerit

## Empresa

---

**Sector:** Transport / logística

**Descripció:** Empresa de transport de mercaderies per carretera situada al Pla de l'Estany.