

ADMINISTRATIU/VA

Ref.202347 - 12/05/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

A Grup RAS continuem creixent? i volem que formis part de l'equip!

Som dels que valorem l'ACTITUD

Som de SUMAR

Som de valorar les DIFERÈNCIES

Funcions i requisits de la vacant

A Grup RAS continuem creixent? i volem que formis part de l'equip!

Som dels que valorem l'ACTITUD

Som de SUMAR

Som de valorar les DIFERÈNCIES

Actualment busquem un/a TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS per a la nostra oficina de Girona

Què busquem?

Una persona amb formació en Psicologia, Relacions Laborals, Grau Superior en Administració i Finances, o similar, amb ganes de créixer professionalment en un entorn dinàmic, proper i orientat a les persones.

Valorable experiència laboral en l'àmbit de Recursos humans. En cas de que no tenir-ne, ens encarreguem de formar-te.

Residència a Girona o a poblacions properes.

Quina serà la teva missió?

Seràs el nexa entre candidats/es i empreses, anticipant-te a les necessitats dels nostres clients i generant el millor MATCH. Alhora, t'encarregaràs de la gestió administrativa de la contractació, nòmines, factures, control i seguiment de baixes mèdiques, entre d'altres.

Entre les teves funcions:

Publicació i gestió d'ofertes

Tria curricular i entrevistes telefòniques, online i presencials

Presentació de candidatures i informes de seguiment

Gestió laboral: contractes, nòmines, ITs, facturació, etc.

Assessorament i fidelització de clients

Què t'ofereim?

Projecte sòlid dins d'una multinacional en expansió

Pla de carrera i desenvolupament professional

Excel·lent ambient laboral

Horari flexible de dilluns a dijous de 9h a 18h, i divendres 9h a 15h

Tarda lliure el dia del teu aniversari + sorpresa

Mútua mèdica

Salari en funció de l'experiència + variable

Si busques estabilitat, creixement i un equip amb el qual sumar de veritat?

SUMA?T A RAS!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari flexible de dilluns a dijous de 9h a 18h, i divendres 9h a 15h

Perspectiva de la feina: Feina estable i amb pla de carrera.

Altres dades a destacar: Tarda lliure el dia del teu aniversari + sorpresa
Mútua mèdica
Projecte sòlid dins d'una multinacional en expansió
Pla de carrera i desenvolupament professional
Excel·lent ambient laboral

Estudis

És valorable

- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Grau amb titulació Psicologia
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel Word

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va laboral

Consultor/a de recursos humans

Experiència laboral

És valorable

El teu entusiasme i ganes per ajudar a les persones valen més que anys d'experiència. Uneix-te a GRUP RAS.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Empresa

Empresa: R.A.S INTERIM

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: RHONE ALPES SERVEIS forma part del grup multinacional francès GROUPE RAS, especialitzat en Serveis Professionals de Recursos Humans.

GROUPE RAS és una companyia fundada el 1969 amb més de 1.000 professionals i 200 oficines, líder i referent a França des de fa més de 50 anys oferint els següents Serveis Professionals:

Selecció de Personal (Professional i Executiu)

Contractació (Temporal i Indefinida)

Serveis de Consultoria Estratègica de RRHH

RAS, actualment està formada per més de 100 professionals amb presència a les nostres 32 oficines de servei.