

ADMINISTRATIU-VA

Ref.203245 - 08/07/2026 - Llagostera (Girona)

Descripció de l'oferta

Important empresa del Baix Empordà, del sector d'alimentació animal, productora i comercialitzadora , necessita incorporar un-a auxiliar administratiu-va per al seu departament administratiu,-comptable. Es preveu un lloc de treball estable i amb molt bones possibilitats de creixement professional a mig i llarg termini. La seva incorporació pot ser immediata.

Funcions i requisits de la vacant

Tasques administratives en general, relacionades amb departament administratiu-comptable i amb d'altres departaments de l'empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa
Horari: es podrà pactar
Perspectiva de la feina: estable
Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable
Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable
Es valorarà molt positivament la formació i la orientació professional cap a la branca administrativa-comptable.
Tambè es valorarà una certa experiència en lloc de treball similar.
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Cerquem una persona que estigui interessada en una feina estable . Possibilitats de creixement professional.
La formació es imprescindible.

Empresa

Empresa: Adequam psico-ocupacional

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Selecció de personal, consultoria.