

ADMINISTRATIU/VA

Ref.203541 - 16/07/2026 - Figueres (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una empresa del sector de la fusta a FIGUERES, que busca ampliar el seu equip. Cerquen incorporar un/a administratiu/va amb coneixaments de francès.

Quina seria la teva missió en l'empresa?

En dependència del responsable del departament; Si ets el candidat/a seleccionat/a, t'encarregaràs de dur a terme les següents funcions:

- . T'encarregaràs d'atendre les trucades telefòniques de clients, així com de respondre els correus electrònics.
- . Realitzaràs la gestió i l'arxiu de la documentació administrativa, garantint que estigui correctament organitzada i actualitzada.
- . Donaràs suport en la introducció i actualització de dades als sistemes interns, com comandes, albarans i factures.
- . Col·laboraràs amb els diferents departaments en tasques administratives diverses, oferint suport segons les necessitats del dia a dia.

Què ofereixen?

- . Contracte Indefinit (període de prova 6 mesos)
- . Jornada completa
- . Incorporació immediata amb formació continuada.
- . Formar part d'una empresa consolidada en el sector amb projecció nacional.

Ets el Candidat/a Ideal si...

- . Ets una persona amb iniciativa, proactiva, resolutiva i amb esperit de treball d'equip.
- . Tens formació CFGS en Administració, Finances o Comerç
- . Experiència mínima de 1 any.
- . Prèvia experiència en el sector com a auxiliar administratiu o similars

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8H-13:30H 15H-18H Dilluns a
Divendres

Perspectiva de la feina: ESTABILITAT LABORAL

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible 1 any d'experiència com a administratiu/va
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: Paul Marlex
Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal
Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius