

ADMINISTRATIU-VA

Ref.203867 - 07/08/2026 - Llagostera (Girona)

Descripció de l'oferta

Important empresa del Baix Empordà, del sector d'alimentació animal, productora i comercialitzadora , necessita incorporar administratiu-va per al seu departament administratiu,-comptable. Es preveu un lloc de treball estable i amb molt bones possibilitats de creixement professional a mig i llarg termini. La seva incorporació pot ser immediata.

Funcions i requisits de la vacant

Tasques administratives en general, relacionades amb departament administratiu-comptable i amb d'altres departaments de l'empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 8/9 a 17/18

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonarvenir

Es pactarà en l'entrevista

Estudis

És imprescindible	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable	Es valorarà molt positivament la formació i la orientació professional cap a la branca administrativa-comptable.
	També es valorarà una certa experiència en lloc de treball similar.
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

Cerquem una persona que estigui interessada en una feina estable . Possibilitats de creixement professional.

La formació es imprescindible.

Empresa

- Empresa:** Adequam psico-ocupacional
- Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT
- Descripció:** Selecció de personal, consultoria.