

Administratiu/va

Ref.204966 - 22/10/2026 - Olot (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Atenció al client.

Revisió de factures i entrada de comandes. Portar el control d'Excels, correu electrònic i atenció telefònica.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 9.00h a 13.00h i de 14.00h a 18.00h

Perspectiva de la feina: Amb possibilitat estable.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable Mínim 1 any d'experiència.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: AURA STAFFING

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Creada a Espanya l'any 2010, AURA és una empresa jove, flexible, l'èxit de la qual ha estat construït a partir de la relació de confiança i transparència establerta amb empreses, treballadores i treballadors. Som especialistes en la gestió de talent, posem sempre les persones en el centre dels nostres processos.

L'any 2022 Emergent Catalunya ETT, constituïda a Girona l'any 1995, s'incorpora al grup Aura aportant la seva experiència en el sector.

Ens trobareu a Madrid, Barberà del Vallès, Girona i Olot i ben aviat a altres localitats de l'estat.