

## ADMINISTRATIU/VA A JORNADA COMPLERTA - INCORPORACIÓ IMMEDIATA

Ref.201847 - 22/04/2026 - Comarca Baix Empordà

### Descripció de l'oferta

---

ADMINISTRATIU/VA RESOLOTIU/VA PER LA GESTIÓ DE COMANDES I SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT PER EMPRESA SÒLIDA EN CREIXAMENT I AMBIENT ESTABLE DE TREBALL.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Es busca administratiu/va per fer tasques d'oficina relacionades amb la gestió de comandes, servei d'atenció al client i suport als comercials. Domini paquet office bàsic (Outlook, Word, Excel). No calen coneixements de comptabilitat.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** PARTIT

**Perspectiva de la feina:** Feina estable

### Coneixements necessaris

---

Office 365

### Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va d'expedicions

### Experiència laboral

---

És imprescindible      Es demana que es tingui experiència en feines similars i, valorable però no imprescindible que siguin del sector.

**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat

**Anys d'experiència:** 2 anys

### Empresa

---

**Sector:** Distribució d'Alimentació

**Descripció:** Empresa dedicada a la distribució d'Alimentació a nivell regional.