

ADMINISTRATIU/VA A JORNADA COMPLERTA - INCORPORACIÓ IMMEDIATA

Ref.201847 - 09/06/2026 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

ADMINISTRATIU/VA RESOLOTIU/VA PER LA GESTIÓ DE COMANDES I SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT PER EMPRESA SÒLIDA EN CREIXAMENT I AMBIENT ESTABLE DE TREBALL.

Funcions i requisits de la vacant

Es busca administratiu/va per fer tasques d'oficina relacionades amb la gestió de comandes, servei d'atenció al client i suport als comercials. Domini paquet office bàsic (Outlook, Word, Excel). No calen coneixements de comptabilitat.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: PARTIT

Perspectiva de la feina: Feina estable

Coneixements necessaris

Office 365

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va d'expedicions

Experiència laboral

És imprescindible Es demana que es tingui experiència en feines similars i, valorable però no imprescindible que siguin del sector.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Distribució d'Alimentació

Descripció: Empresa dedicada a la distribució d'Alimentació a nivell regional.