

Administratiu/va amb Excel Avançat

Ref.195435 - 01/06/2025 - Sils (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

- ? Actualització de tarifes de compra i venda
- ? Elaboració de pressupostos i comandes
- ? Facturació i gestió documental (albarans, enviaments)
- ? Coordinació logística bàsica
- ? Atenció i seguiment a clients

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa
Horari: 08.00-13.00 / 14.30-17.30
Perspectiva de la feina: Feina estable
Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)
Italià - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel Incidències Informes

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima de dos anys en lloc de feina d'administració, realitzant tasques similars a l'ofertada.
Nivell d'Excel Avançat
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: MYC-5
Sector: Comerç
Descripció: Comercial/Majorista de productes per al viverisme i la jardineria