

ADMINISTRATIU/VA AMB FRANCÈS

Ref.197011 - 25/08/2025 - Vila-sacra (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Figueres busquem ADMINISTRATIU/VA amb bon domini del francès per incorporar-se a una empresa de jardineria ubicada a VILASACRA.

Si ets una persona responsable i amb ganes d'estabilitat laboral, volem conèixer-te!

ES REQUEREIX:

- Bon domini del francès parlat i escrit (imprescindible)
- Persona organitzada, responsable i amb ganes d'aprendre
- No es requereix experiència prèvia específica

S'OFEREIX:

- Contracte estable en una empresa consolidada del sector de la jardineria
- Horari: de dilluns a divendres, de 9?h a 17?h
- Bon ambient de treball i formació a càrrec de l'empresa
- Ubicació: Vilasacra (Alt Empordà)

Si encaixes amb el perfil i busques una nova oportunitat, esperem la teva candidatura!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 a 17h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Administrativa/Secretària

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: MARLEX
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal