

## ADMINISTRATIU/VA AMB FRANCÈS

Ref.202697 - 26/05/2026 - Comarca Garrotxa

### Funcions i requisits de la vacant

---

Des de Paul Marlex, estem col·laborant amb una empresa del sector industrial a La Garrotxa i que actualment està en cerca d'un/a ADMINISTRATIU/VA AMB FRANCÈS que sigui l'encarregat/da d'atendre i gestionar els clients de parla francesa.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

La persona seleccionada formarà part de l'equip d'atenció al client i desenvoluparà les següents tasques:

- ? Gestionaràs i crearàs els pressupostos dels clients
- ? T'ocuparàs del seguiment de les comandes i de coordinar els terminis d'entrega
- ? Registraràs les comandes i les actualitzaràs dins el programa de gestió
- ? Atendràs les possibles consultes i reclamacions que puguin sorgir, en coordinació amb els altres departaments

Què s'ofereix?

- ? Contracte estable i directe per empresa
- ? Equip compromès i bon ambient de treball
- ? Jornada completa de dilluns a divendres amb jornada intensiva els divendres
- ? Oportunitats de creixement i formació contínua

Ets el/la candidat/a ideal si...

- ? Tens formació CFGS en Administració i Finances, Comerç Internacional o similar
- ? Tens un nivell fluïd de francès, tant oral com escrit
- ? Disposes d'experiència mínima d'un any en una posició administrativa o similar
- ? Resideixes a la zona de la Garrotxa o rodalies

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** Jornada completa de dilluns a divendres

**Perspectiva de la feina:** Estable

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

## Empresa

---

**Empresa:** Paul Marlex

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius