

Administratiu/va amb francès -Olot

Ref.197676 - 06/12/2025 - Olot (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Empresa ubicada a Olot cerca un/a administratiu/va amb un nivell alt de francès, tant parlat com escrit.

Les funcions principals del lloc de treball són: atenció al client i resolució de consultes, control i seguiment de comandes, gestió d'incidències i altres tasques administratives relacionades.

Horari partit: 08:00a 17:00h

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08:00 a 17:00h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
Francès - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va d'exportació

Experiència laboral

És valorable

Almenys 1 any realitzant tasques similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

AM B

Empresa

Empresa: AURA STAFFING

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Creada a Espanya l'any 2010, AURA és una empresa jove, flexible, l'èxit de la qual ha estat construït a partir de la relació de

confiança i transparència establerta amb empreses, treballadores i treballadors. Som especialistes en la gestió de talent, posem sempre les persones en el centre dels nostres processos.

L'any 2022 Emergent Catalunya ETT, constituïda a Girona l'any 1995, s'incorpora al grup Aura aportant la seva experiència en el sector.

Ens trobareu a Madrid, Barberà del Vallès, Girona i Olot i ben aviat a altres localitats de l'estat.