

És valorable Experiència prèvia en tasques administratives (valorable).
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

Experiència prèvia en tasques administratives (valorable).

Nocions de comptabilitat.

Coneixements d'ofimàtica (Excel, Word, correu electrònic).

Capacitat d'organització i atenció al detall.

Habilitats comunicatives i tracte amable.

Capacitat de treball en equip.

Empresa

Sector: Distribució d'Alimentació

Descripció: ? Des de la nostra fundació el 1990 hem destacat per oferir productes d'alta qualitat i amb un servei d'excel·lència. Durant aquest temps ens hem consolidat com un referent de confiança i eficient per a satisfer les necessitats dels nostres clients. El nostre extens catàleg abasta una àmplia gamma de productes, des de congelats fins a frescos, refrigerats i de temperatura ambient. Oferim opcions per a satisfer tots els gustos i necessitats, assegurant que els nostres clients trobin tot el que busquen en un sol lloc. ?