

# Administratiu/va amb possibilitats de fer carrera al Registre de la Propietat de Barcelona

Ref.179844 - 20/03/2023 - Comarca Barcelonès

## Descripció de l'oferta

---

CUIDEM EL NOSTRE AMBIENT LABORAL EN UNA OFICINA ÀMPLIA I AMB LLUM NATURAL :-)

## Funcions i requisits de la vacant

---

La persona s'incorporaria a l'oficina registral, integrat per un equip dinàmic, per a la realització de diverses funcions, especialment les destinades a la tramitació i estudi de documents i redacció d'assentaments registrals.

Es requereix predisposició a treballar en equip i a formar-se, per a fer carrera professional en el Registre de la Propietat.

IMPRESINDIBLE UNA MOLT BONA MECANOGRAFIA.

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Jornada Completa. 8:30h a 17:30h amb  
1 hora per a dinar.

**Perspectiva de la feina:** Carrera professional en el Registre de la Propietat.

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 14.200

El salari es negociable

14.200€ - 16.200€

**Altres dades a destacar:** Formació a càrrec de l'empresa. Tipus de formació  
Conciliació de la vida laboral i personal. Flexibilitat horària, tardes del divendres lliures, horari intensiu a l'estiu, etc.  
Projecció professional /projecció de carrera. Possibilitat d'ascens i millora salarial, categoria, plans de carrera, etc. Amb possibilitat d'ascens i fer carrera al Registre de la Propietat.

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Office

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administrativa/Secretària

Advocat/ada

## Altres requeriments

---

IMPRESINDIBLE UNA MOLT BONA MECANOGRAFIA.

## Empresa

---

**Sector:** Organismes públics / institucions

**Descripció:** REGISTRE DE LA PROPIETAT DE BARCELONA, AMB SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I DINS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.