

Administratiu/va Atenció al Client (comandes, logística, pressupostos...)

Ref.188352 - 07/05/2024 - La Bisbal d'Empordà (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a administratiu/va que parli bé en francès per una empresa del Baix Empordà

Tasques administratives d'atenció al client i logística

Horari dll-dj 8 a 13 i 14 a 17:30 dv 8 a 14

Salari aprox 1400€ nets x 14 pagues

Feina estable amb contractació directament per l'empresa

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a administratiu/va per atendre la petició de comandes i pressupostos de clients.

Cal que la persona tingui experiència en tasques relacionades amb la recepció, gestió, expedició i seguiment de comandes

Un cop acceptat el pressupost per part del client, es genera la comanda de compra, l'expedició i el transport.

Es busca una persona a qui li agradi sobretot el tracte telefònic amb el client, l'atenció comercial, etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns-dijous 8:00h a 13:00h i de 14:00h
a 17:30h - divendres 8:00h a 14:00h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Salari: 23.800€ BRUTS ANUALS (1700€ bruts x 14 pagues)

Aproximadament, en funció de la retenció, uns 1400€ nets mensuals x 14 pagues

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que formulem.

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)

Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va d'expedicions

Experiència laboral

És imprescindible Busquem algú amb experiència en atenció al client francès
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

CAL QUE LA PERSONA PUGUI PARLAR PERFECTAMENT EN FRANCÈS

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.