

ADMINISTRATIU/VA - ATENCIÓ AL CLIENT (Mitja Jornada tardes)

Ref.197565 - 12/08/2025 - Comarca Osona

Descripció de l'oferta

Empresa líder en el sector self storage precisa treballador/a per incorporar-se de forma immediata mitja jornada tardes

Funcions i requisits de la vacant

ADMINISTRATIU/VA - ATENCIÓ AL CLIENT (Mitja Jornada tardes) de dilluns a divendres 16:00 a 19:00

LA TEVA MISSIÓ?

La persona seleccionada serà la primera atenció que reben clients.

- Suport administratiu de comptabilitat.
- Atenció telefònica.
- Seguiment de pressupostos
- Gestió d'entrega i recepció de paqueteria de clients.
- Gestió de factures.

REQUISITS NECESSARIS?

Valorables estudis d'administració.

Català i castellà nivell natiu

Experiència de cara al públic. (mínim 2 anys)

Es valorarà experiència en lloc similar

Persona amb do de gent, neta, amable i receptiva.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: de dilluns a divendres de 15:00 a 19:00
hores

Perspectiva de la feina: Feina estable, possibilitat augment
hores

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonarvenir
segons conveni

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client
Recepcionista - Administratiu/va
Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència de cara al públic
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Altres
Descripció: Empresa del sector del selfstorage