

Administratiu/va Backoffice e-commerce i Serv. Postvenda (matins 20-30h/setmanals)

Ref.193881 - 25/03/2025 - Platja d'Aro (Girona)

Descripció de l'oferta

Important empresa de Platja d'Aro necessita incorporar un/a Administratiu/va Backoffice per gestionar la seva e-commerce i el servei postvenda

Possibilitat de triar la jornada entre 20h i 30h setmanals. En el cas de 20 o 22'5h setmanals seria amb horari intensiu de matins. En el cas de més hores, s'hauria de complementar l'horari de matins amb alguna/es tarda/es.

Salari a convenir en funció de la jornada setmanal escollida.

Horaris a escollir detalls a l'oferta.

Parking gratuït amb bon accés.

Formació del sector a càrrec de l'empresa.

Possibilitat d'assistir a esdeveniments puntuals.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona que estigui interessada en treballar amb una jornada reduïda de 20h o 25 h setmanals (màx. 30h/setm.)

Portarà l'administració i la GESTIÓ D'UNA BOTIGA ONLINE i també realitzarà funcions dins del SERVEI POSTVENDA de l'empresa.

1) Funcions principals de la botiga online:

- Creació i/o actualització de productes.
- Seguiment de preus.
- Llançar promocions.
- Controls dels Inventaris.
- Organització de transports
- Seguiment de comandes amb les diferents empreses de transports i resolució d'incidències.
- Relació amb l'agència de màrqueting digital (campanyes, millores i contingut de la web, accions i millores en SEO, SEM i Marketing Automation.)
- Atenció al client (via telèfon, correu electrònic o xat).

2) funcions principals dins del servei postvenda:

- Gestió de garanties
- Gestió de les devolucions (botiga física i botiga online.)
- Suport en tasques administratives (botiga física i botiga online.)
- Resoldre dubtes sobre recanvis i aportar solucions als clients (peces de recanvis, consumibles, complements, etc..)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Exemple 22'5h setmanals:

dilluns-divendres de 9:00h a 13:30h

(veure altres opcions possibles)*

Perspectiva de la feina: Feina estable per tot l'any

Salari: Salari en cas de jornada de 20h setmanals: 12.000€ a 13.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar: - PARKING GRATUÏT A L'EMPRESA
- FORMACIÓ EN EL SECTOR
- POSSIBILITAT D'ASSISTÈNCIA A ESDEVENIMENTS PUNTUALS

POSSIBILITAT DE TRIAR JORNADA I HORARIS: l'empresa ofereix la possibilitat de fer una jornada d'entre 20h i 30 hores setmanals de dilluns a divendres. Detallem algunes opcions:

> 20 hores setmanals: matins de 9h a 13h

> 22'5 hores setmanals: matins de 9h a 13:30h

> 24 hores setmanals: matins de 9h a 13h + 2 tardes de 16h a 18h

> 24 hores setmanals: matins de 9h a 13h + 1 tarda de 16h a 20h

> 25 hores setmanals: matins de 9h a 13:30h + 1 tarda de 16h a 18:30h

> 25 hores setmanals: matins de 9h a 13h + 2 tardes de 16h a 18:30h

> 30 hores setmanals: matins de 9h a 13h + 4 tardes de 16h a 18:30h

> 30 hores setmanals: matins de 9h a 13:30h + 3 tardes de 16h a 18:30h

(no es pot començar abans de les 9:00h, no es pot treballar de 13:30h a 16:00h, ni més enllà de les 20:00h)

(no s'accepten propostes de més de 30h setmanals)

Detalla sisplau a les preguntes, quina jornada t'interessa més.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Màrqueting i publicitat

Llicenciat amb titulació Publicitat i Relacions Públiques

Llicenciat amb titulació Investigació i Tècniques de Mercat

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'atenció al client
Administratiu/va màrqueting

Experiència laboral

És valorable MOLT VALORABLE experiència prèvia en e-commerce i/o atenció al client.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

- Busquem una persona amb facilitat pel tracte amb clients i per resoldre els problemes posteriors a la venda.
- Molt valorable domini d'eines de gestió online (CMS, ERP, etc.): Prestashop, Connectif, Ads, Analytics...
- Molt valorable coneixements de SEO/SEM i Marketing Automation.
- Anglès molt valorable.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.