

Administratiu/va Banyoles (Anglès avançat)

Ref.178989 - 08/03/2023 - Comarca Pla de l'Estany

Descripció de l'oferta

EMERGENT CATALUNYA ETT cerca un/a administratiu/va amb experiència en departament de compres, ventes i/o logística. Es requereix bon nivell d'angles.Feina estable.

Funcions i requisits de la vacant

- Prospecció de possibles nous proveïdors.
- Seguiment de l'arribada de material al magatzem.
- Gestió i control d'inventaris.
- Gestió de comandes de venda segons comercial.
- Atenció al client.
- Parlar amb les diferents empreses de transport extern per gestionar els enviaments.
- Seguiment dels enviaments.
- Seguiment de factures, cobraments i pagaments.

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** Horari de 9 a 17
- Perspectiva de la feina:** Possible feina estable
- Previsió d'incorporació:** 1 setmana
- Salari:** Segons vàlua de la persona
- El salari es negociable
- Segons vàlua de la persona
- Altres dades a destacar:** Actualitza les teves dades.

Estudis

- És valorable
 - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
 - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
 - Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

- Excel

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'expedicions

Administratiu/va de compres

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima de 2 anys en un departament de compres, ventes o logística.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Carnet de conduir i vehicle propi.

Empresa

Empresa: EMERGENT-AURA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: A Emergent trobareu un equip de professionals a disposició de les empreses i els treballadors, per posar-vos en contacte.