

Administratiu/va Clients

Ref.196948 - 07/07/2025 - Figueres (Girona)

Descripció de l'oferta

Incorporació a empresa referent en el seu sector dintre del departament Administratiu Financer a l'àrea de Clients.

Funcions i requisits de la vacant

Depenent del Director Financer de l'Empresa, es farà responsable de la gestió de l'àrea de clients, que inclou la gestió de la facturació, seguiment de les incidències de cobrament i administratives, la gestió i reclamació d'aquest cobrament, el control de la cartera i altres tasques administratives.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a dijous de 8:00 a 13:00 i de
14:00 a 17:30 i divendres de 8:00 a
14:00

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Incorporació a una empresa referent en el seu sector on créixer i desenvolupar-se dintre del departament Administratiu financer.

Estudis

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Mínim 3 anys d'experiència en la gestió de l'àrea de clients dintre del departament Administratiu.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Empresa: Aïterm

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció:

