

ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL ? JORNADA DE 6 HORES DE MATÍ ? GIRONA

Ref.204447 - 21/09/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Jornada de 6 hores exclusivament de matins (8:00?14:00 h o 8:30?14:30 h), de dilluns a divendres. Posició 100% presencial al centre de Girona.

Contracte de substitució de llarga durada, amb una previsió aproximada d'almenys un any i possibilitats de continuïtat posterior en funció de les necessitats de l'empresa i de l'encaix de la persona. Incorporació al més aviat possible. No és imprescindible experiència prèvia en el sector

Funcions i requisits de la vacant

Des de Nòmada HR Talent seleccionem un/a Administratiu/va Comercial per incorporar-se a una empresa consolidada ubicada al centre de Girona.

Busquem una persona organitzada, resolutiva i amb bona capacitat de gestió, que vulgui treballar en jornada de 6 hores exclusivament de matins.

La incorporació es realitzarà inicialment mitjançant un contracte de substitució de llarga durada, amb una previsió aproximada d'almenys un any.

Posteriorment, existeixen possibilitats de continuïtat dins l'empresa en funció de les necessitats organitzatives i de l'encaix de la persona incorporada.

Quines seran les teves funcions?

Formant part de l'equip i treballant directament amb la persona responsable, t'encarregaràs principalment de:

Gestió i seguiment de comandes.

Gestió de devolucions.

Seguiment i resolució d'incidències relacionades amb transport, facturació o ruptures d'estoc.

Seguiment i revisió del cobrament de factures.

Revisió i actualització de fitxes de clients.

Gestió d'altres i baixes de productes.

Tasques administratives i de suport comercial.

Contacte i coordinació amb clients, proveïdors i altres membres de l'equip.

Què busquem?

Formació mínima de Batxillerat o equivalent.

Bon domini de català i castellà, tant parlat com escrit.

Coneixements d'Office, especialment Excel, Word i Outlook.

Facilitat per treballar amb eines informàtiques i aprendre nous programes de gestió.

Persona organitzada, responsable i resolutiva.

Bona capacitat de comunicació i tracte amb el client.

Capacitat per gestionar incidències amb calma, constància i orientació a la solució.

Atenció al detall i capacitat de seguiment.

Ganes d'aprendre i implicar-se en el dia a dia de l'empresa.

No és imprescindible tenir experiència prèvia en el sector.

Es valoraran positivament els coneixements de francès, tot i que no són imprescindibles.

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada parcial
- Horari:** 8:00?14:00 h o 8:30?14:30 h
- Perspectiva de la feina:** substitució de llarga durada amb possibilitats de poder-se quedar
- Previsió d'incorporació:** Immediat
- Altres dades a destacar:** Jornada de 6 hores exclusivament de matins (8:00?14:00 h o 8:30?14:30 h), de dilluns a divendres. Posició 100% presencial al centre de Girona. Contracte de substitució de llarga durada, amb una previsió aproximada d'almenys un any i possibilitats de continuïtat posterior en funció de les necessitats de l'empresa i de l'encaix de la persona. Incorporació al més aviat possible. No és imprescindible experiència prèvia en el sector.

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Valorable)
- Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
- Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

- Administratiu/va
- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va d'exportació

Experiència laboral

- És valorable** Valorable experiència prèvia d'1-2 anys en tasques administratives, gestió de comandes, back office comercial o atenció al client. No és imprescindible tenir experiència en el sector, ja que l'empresa facilitarà l'aprenentatge dels seus procediments i eines de treball.
- Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant
- Anys d'experiència:** 2 anys

Empresa

- Empresa:** NOMADA HR
- Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT
- Descripció:** Consultoria de recursos humans i selecció de personal