

Administratiu/va Comercial

Ref.179424 - 20/05/2023 - Tarragona (Tarragona)

Descripció de l'oferta

Empresa dedicada a la venta de suministros industriales ubicada en Tarragona precisa incorporar un/a ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa dedicada a la venta de suministros industriales ubicada en Tarragona precisa incorporar un/a ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL.

Se RESPONSABILIZARÁ de:

- Preparación de ofertas comerciales
- Codificación de productos
- Apoyo al dpto. marketing

SE OFRECE

- Contrato estable
- Horario: de lunes a viernes de 8h a 13h y de 15h a 18h

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de lunes a viernes de 8h a 13h y de 15h
a 18h

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

- Altres dades a destacar:**
- Formación de grado superior en administración y/o comercio y marketing.
 - Experiencia profesional en la realización de tareas administrativas.
 - Usuario/a de Ms. Office
 - VALORABLES conocimientos de programas de diseño: Photoshop, Illustrator, Indesign.
 - VALORABLES conocimientos en RRSS.
 - Castellano y catalán bilingüe.
 - Carné de conducir y vehículo propio para desplazarse al puesto de trabajo.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Experiència laboral

És imprescindible

- Experiencia profesional en la realización de tareas administrativas.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya