

ADMINISTRATIU/VA- COMERCIAL

Ref.196328 - 30/05/2025 - Manresa (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Posició completament estable per professionals de l'administració en l'àmbit comercial.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa Fabricant i Distribuïdora de Manresa, puntera en el seu sector a nivell mundial, busca incorporar, per relleu generacional, un/a ADMINISTRATIU/VA pel seu departament Comercial. Es responsabilitzarà de:

- Suport administratiu i comercial.
- Atenció i assessorament telefònic i per mail amb els clients.
- Redacció i seguiment de pressuposts i ofertes comercials, actualització de tarifes?
- Gestió i tramitació de comandes i albarans.
- Seguiment d'enviaments.
- Facturació.
- Resolució d'incidències.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9-13?15h i 15-18?30h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 27.000€/ Any

Altres dades a destacar: * Busquem un perfil proactiu, responsable, molt organitzat, amb capacitat de treball en equip, facilitat pel tracte amb el client i en búsqueda d'estabilitat laboral.

Estudis

És valorable	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

MS office

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible

- Domini Office i habituats a ERP?s.
- Experiència en gestió administrativa en departaments comercials, mínim 4 anys.

* Busquem un perfil proactiu, responsable, molt organitzat, amb capacitat de treball en equip, facilitat pel tracte amb el client i en búsqueda d'estabilitat laboral.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 4 anys

Altres requeriments

Residents a Manresa o rodalies.

Empresa

Empresa: GPF Recursos Humans

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.