

ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL

Ref.196711 - 19/06/2025 - La Bisbal d'Empordà (Girona)

Descripció de l'oferta

Disposes d'experiència en l'àmbit administratiu comercial i cerques un projecte estable al Baix Empordà? T'interessaria formar part d'una emergent empresa empordanesa en una important fase de creixement? Des de Paul Marlex, estem col·laborant amb una empresa del sector alimentari industrial, ubicada al cor del Baix Empordà, que actualment necessita incorporar de manera estable a la seva organització a un/a Administratiu/va Comercial.

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió a l'empresa?

En dependència de la Direcció de Producció, la persona seleccionada s'encarregarà de:

- Gestionar administrativament una cartera de clients, realitzant-ne el seguiment i la fidelització
- Analitzar les vendes segons client i històrics. Redacció d'informes de vendes
- Realitzar el seguiment de les comandes i assegurar la satisfacció del client
- Donar resposta a possibles incidències i fer-ne el seguiment fins a la seva resolució
- Tasques administratives pròpies de la posició

Ets el/la candidat/da ideal si...

- Disposes d'almenys 2 anys d'experiència desenvolupant aquestes funcions o similars
- Imprescindible dominar el català i el castellà (escrits i parlats). Anglès valorable
- Coneixements del paquet Office i CRM
- Tens bones habilitats comunicatives, organitzatives i una clara orientació al client
- Capacitat analítica, orientació comercial, pro activitat i ganes de millora continua

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada:	Jornada completa
Horari:	De dilluns a divendres
Perspectiva de la feina:	Estabilitat contractual
Previsió d'incorporació:	Immediat
Adrevenir	
Retribució negociable en funció de l'experiència i coneixements aportats	
Altres dades a destacar:	Què s'ofereix?

- Formar part d'una empresa jove, en ple creixement i amb forts lligams al territori
- Jornada completa i horari de dilluns a divendres
- Estabilitat contractual i incorporació directa per empresa
- Posició estable, dinàmica i en un entorn amb un bon ambient de treball
- Retribució negociable en funció dels coneixements i experiència aportats

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
--------------	--

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Office	Vendes
--------	--------

Professions de la feina

- Administratiu/va comercial
- Comercial Backoffice
- Comercial oficina

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència mínima de 2 anys duent a terme aquestes funcions o similars Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista Anys d'experiència: 2 anys
-------------------	--

Carnets

B

Empresa

Empresa:	MARLEX RECRUITING
Sector:	Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal
Descripció:	Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius