

ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL

Ref.200135 - 14/01/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Des de Paul Marlex, estem col·laborant amb una reconeguda empresa del sector alimentari, referent al territori per la seva història i la qualitat dels seus productes, que actualment cerca incorporar a un/a ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL de manera estable a la seva organització, amb l'objectiu de donar suport a l'àrea comercial i de vendes i assegurant el bon funcionament administratiu i operatiu dels clients assignats.

Funcions i requisits de la vacant

¿Quina serà la teva missió a l'empresa? En dependència del/la responsable del departament i en estreta col·laboració amb la resta de professionals de l'equip, la persona seleccionada s'encarregarà de dur a terme la gestió de les següents tasques:

- Gestió interna dels clients: juntament amb l'equip comercial, realitzar el control i actualització de preus, condicions i tarifes
- Anàlisi de vendes: seguiment de les dades comercials, elaboració d'informes i comunicació de novetats als interlocutors
- Coordinació i suport en accions promocionals
- Comunicació directa amb la logística i administració, assegurant el correcte funcionament del servei i gestionant incidències
- Recollida i gestió de la informació comercial dels clients: preparar i resumir dades de reunions per facilitar la presa de decisions i maximitzar oportunitats comercials
- Enviament i seguiment de mostres de productes
- Coordinació amb l'equip de compres i producció per a l'anàlisi de prioritats i necessitats

Ets el candidat/a ideal si disposes de:

- Experiència mínima de 2 anys duent a terme aquestes funcions o similars
- Ets una persona pro activa, professional, amb saber fer i saber estar, orientada al servei i amb ganes de formar part d'un projecte engrescador
- Domini del paquet Office i de software de gestió
- Català i castellà parlats i escrits perfectament, valorables altres idiomes

- ## Condicions que ofereix l'empresa

Altres dades a destacar: Al perfil seleccionat se li ofereix:

- Incorporació directa a la plantilla de l'empresa. Estabilitat contractual
- Treballar en un bon ambient laboral i en una empresa històrica de la demarcació
- Oportunitat de desenvolupar un rol dinàmic i en constant aprenentatge
- Horari de dilluns a divendres
- Retribució negociable en funció dels coneixements i experiència aportats

Estudis

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
 Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

Idioms

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Office SAP

Professions de la feina

Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'exportació
Comercial Backoffice

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de 3 anys duent a terme les funcions descrites o similars

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius