

ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL

Ref.202993 - 15/06/2026 - Fornells de la Selva (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

MOICANO RENT, empresa reconeguda i consolidada amb més de 40 anys d'experiència en el sector de lloguer i venda de maquinària d'obra pública en ple procés de creixement selecciona, de la mà de Commonsense un/a Administratiu/va Comercial per l'obertura d'una nova seu a Fornells de la Selva.

Quina serà la teva missió dins d'aquest equip?

- Gestionar albarans i contractes de lloguer.
- Atendre i assessorar els clients.
- Fer seguiment i valoració d'incidències.
- Donar suport administratiu i aportar una clara orientació comercial en el tracte amb el client.

Què oferim?

- Formar part d'un projecte de creixement i expansió.
- Entorn de treball proper i estable.

Què busquem?

- Experiència en tasques administratives i atenció al client.
- Perfil amb habilitats comunicatives i orientació comercial.
- Capacitat d'organització i resolució d'incidències.
- Persona proactiva, responsable i amb vocació de servei.

Si t'interessa la posició i creus que pots encaixar, inscriu-te!

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: -

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: -

El salari es negociable

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Experiència en tasques administratives i atenció al client.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: COMMONSENSE

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Serveis de Recursos Humans