

## ADMINISTRATIU-VA COMERCIAL

Ref.204348 - 15/09/2026 - Província Girona

### Funcions i requisits de la vacant

---

Des de Paul Marlex, col·laborem amb una empresa industrial referent en el seu sector, ubicada a Girona, que actualment busca incorporar un/a Customer Service.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

Seràs el primer punt de contacte per als nous clients que s'interessen pels productes de l'empresa, oferint una atenció inicial professional i eficaç, qualificant les seves necessitats i canalitzant-los cap a l'Account Manager corresponent si és necessari.

Si ets la persona seleccionada t'encarregaràs de les següents funcions:

- Atendràs trucades, correus o formularis entrants de nous clients o leads, i recolliràs la seva informació bàsica (empresa, sector, interès, ubicació).
- Registraràs les dades al sistema de CRM.
- Assignaràs o derivaràs el lead a l'Account Manager corresponent, fent seguiment de la seva correcta assignació i tancament.
- Col·laboraràs amb l'equip de vendes per optimitzar el procés d'onboarding de nous clients.
- Gestionaràs i faràs el cribratge comercial de les licitacions obertes a la plataforma de l'Estat que puguin encaixar amb els productes i serveis de l'empresa.
- Realitzaràs trucades de satisfacció ('welcome call') a nous clients i resoldràs incidències de comandes per telèfon.
- Duràs a terme el seguiment de les comandes dels clients i atendre a les possibles incidències.

Ets el/la candidat/a ideal si...

- Disposes de formació mitjana o superior en Administració, Atenció al Client o similar.
- Comptes amb mínim 1 any d'experiència en atenció telefònica o front office, valorant-se entorns B2B.
- Manegues CRM (Salesforce, HubSpot, Zoho...) amb soltesa.
- Tens bona comunicació, orientació al client i capacitat d'organització sota volum de feina.
- Resideixes a Girona o rodalia.

Què s'ofereix?

- Incorporació a una empresa industrial consolidada, amb seu a Girona.
- Contracte indefinit i jornada completa.

- Lloc estable dins de l'equip de Customer Service, col·laborant amb equips dinàmics.
- Formació contínua sobre producte i catàleg de l'empresa.
- Bon ambient de treball dins d'un equip comercial en expansió.

## Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Horari de 8 a 17h de dilluns a dijous;  
divendres intensiu

**Perspectiva de la feina:** Projectió i especialització

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Adonar-se'n**

A convenir en funció de l'experiència. Pla de carrera.

## Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

## Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)  
Castellà - C2 - Expert (Valorable)

## Professions de la feina

Administratiu/va comercial

## Experiència laboral

És valorable Experiència en tasques d'atenció al client

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

B

## Empresa

**Empresa:** Paul Marlex

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius