

Administratiu/va comercial amb anglès, francès i àrab - Garrotxa

Ref.196618 - 16/06/2025 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Empresa de la Zona de la Garrotxa cerca un administratiu/va comercial amb anglès, francès i àrab.

Les tasques a realitzar són:

Atenció al client, resoldre incidències, entrada d'albarans, factures...

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Horari torn matí de 7 a 14.30h, valorable
menys hores (mitja jornada)

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: 1 setmana

Estudis

És valorable
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)
Àrab - C1 - Funcional (Valorable)
Francès - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible
Experiència en una feina similar.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: AURA STAFFING

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Creada a Espanya l'any 2010, AURA és una empresa jove, flexible, l'èxit de la qual ha estat construït a partir de la relació de confiança i transparència establerta amb empreses, treballadores i treballadors. Som especialistes en la gestió de talent, posem sempre les persones en el centre dels nostres processos.

L'any 2022 Emergent Catalunya ETT, constituïda a Girona l'any 1995, s'incorpora al grup Aura aportant la seva experiència en el sector.

Ens trobareu a Madrid, Barberà del Vallès, Girona i Olot i ben aviat a altres localitats de l'estat.