

Administratiu/va comercial export

Ref.199849 - 17/12/2025 - Comarca Alt Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Precisem incorporar pel departament de Exportació, un/a administratiu/va comercial per gestionar els clients estrangers. En dependència del responsable del departament, es responsabilitzarà:

- Captació i manteniment de clients estrangers
- Promoció de nous productes
- Tasques administratives pròpies del departament comercial

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Flexible

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Experiència laboral

És valorable Experiència d'1 any en lloc similar

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Sector: Editorials / arts gràfiques

Descripció: Fabricació i distribució d'articles per a hostaleria