

ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL EXPORTACIÓ

Ref.204872 - 16/10/2026 - Comarca Alt Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una empresa consolidada en el sector de les arts gràfiques que es troba en procés de creixement. Actualment, requereix incorporar un/a Administratiu/va Comercial per al Departament d'Exportació, amb orientació comercial i capacitat per gestionar i desenvolupar relacions amb clients internacionals.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

En dependència del responsable del departament, si ets la persona seleccionada, t'encarregaràs de dur a terme les funcions següents:

Gestionar i fer el seguiment de la cartera de clients internacionals, garantint una comunicació fluida i una bona experiència de client.

Participar en la captació de nous clients i en el desenvolupament de noves oportunitats de negoci en mercats internacionals.

Col·laborar en la promoció i presentació de nous productes, contribuint al seu posicionament en el mercat.

Gestionar i fer el seguiment de les comandes, des de la recepció fins al lliurament, assegurant el compliment dels terminis establerts.

Mantenir actualitzada la informació comercial i les dades dels clients al CRM.

Fer el seguiment d'incidències, possibles reclamacions i terminis de lliurament, coordinant-se amb els departaments implicats.

Participar en fires i esdeveniments comercials del sector, així com realitzar viatges comercials internacionals de manera freqüent, segons les necessitats i el calendari de fires de l'empresa.

Què ofereixen?

Contracte indefinit a jornada completa.

Banda salarial en funció de l'experiència, els coneixements i l'encaix de la candidatura.

Incorporació immediata, amb formació continuada.

Oportunitat de formar part d'una empresa consolidada en el sector de les arts gràfiques, amb projecció internacional.

Possibilitat de participar en el desenvolupament comercial de l'empresa en mercats internacionals.

Ets el/la candidat/a ideal si...

Tens formació de CFGS en Administració i Finances, Comerç Internacional o similar.

Aportes una experiència mínima d'un any en una posició similar.

Tens experiència prèvia en l'àmbit comercial o en un departament d'exportació, preferiblement en entorns internacionals.

Domines tant l'anglès com el francès, amb un nivell alt que et permeti comunicar-te amb fluïdesa amb clients internacionals.

Tens disponibilitat per viatjar freqüentment a escala internacional, en funció de les necessitats comercials i de les fires del sector.

Ets una persona proactiva, resolutiva, organitzada i amb iniciativa.

Tens bones habilitats comunicatives i comercials, orientació al client i capacitat per treballar en equip.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Central

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 20.000 - 25.000

El salari es negociable

Estudis

És valorable

Graduat/ada Superior amb titulació Comerç Internacional

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'exportació

Comercial Backoffice

Experiència laboral

És valorable

Aportes una experiència mínima d'un any en una posició similar.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Disponibilitat per viatjar.

Empresa

Empresa: Marlex People

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal