

ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL MERCAT EXPORT AMB IDIOMES

Ref.172130 - 06/07/2022 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

S'ocuparà de la cartera de clients d'export, telefònicament i des de les oficines centrals, en col.laboració amb els comercials de la zona.

Funcions i requisits de la vacant

Sota la supervisió de la direcció comercial, s'ocuparà de la cartera de clients d'exportació en general, telefònicament i des de les oficines centrals.

Persona polivalent amb domini d'idiomes tant anglès, italià , alemany etc..

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: A concretar.

Perspectiva de la feina: Contracte inicial de tres mesos prorrogables.

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: El salari es negociable

A convenir.

Altres dades a destacar: Incorporació immediata. Possibilitat de viatges.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting

Idiomes

Francès - C2 - Expert (Valorable)
Italià - C2 - Expert (Valorable)
Alemany - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - C2 - Expert (Imprescindible)
Català - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència en gestió telefònica i per correu electrònic amb la finalitat de solucionar incidències, captar i fidelitzar clients i de realitzar visites.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

És imprescindible el domini de la llengua anglesa. És igualment imprescindible, tenir iniciativa i pro-activitat comercial. També és imprescindible un

tercer idioma.

Empresa

- Sector:** Editorials / arts gràfiques
- Descripció:** Distribució i fabricació d'articles per a hostaleria.