

Administratiu/va comercial per Administració de finques de particulars

Ref.176802 - 14/12/2022 - Torroella de Montgrí (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

- Contacte amb els clients estrangers i locals
- Organització de manteniments i reparacions, el contacte amb industrials així com el seu seguiment
- Gestions varies amb les administracions locals
- Contractació i baixes de serveis varis per les finques dels clients
- Gestions de seguiment de sinistres (organitzar les reparacions i totes les gestions fins al reemborsament o tancament del sinistre)
- Confecció d'estats de comptes i reclamacions

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa
Horari: Compactat
Perspectiva de la feina: Estable
Previsió d'incorporació: Immediat
Salari: 19.600 € repartits en 14 pagues

Estudis

És imprescindible	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30) Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)
Francès - C1 - Funcional (Imprescindible)
Alemany - B2 - Avançat (Valorable)
Holandès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Internet Ofimàtica

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comercial
Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable Si no té experiència prèvia amb una feina similar, però pot acreditar que té la formació adequada, no suposa cap problema per l'empresa, ja que disposarà d'un període de prova.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: CEIGRUP TORRENT API

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Ceigrup Torrent API, agència immobiliària a Torroella de Montgrí, L'Estartit, L'Escala i Pals.