

ADMINISTRATIU-VA COMPRES

Ref.199421 - 21/11/2025 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Des de Paul Marlex, col·laborem amb empresa metal·lúrgica internacional amb seu a la Garrotxa que actualment i degut al seu creixement, està en cerca d'un/a Administratiu/va de Compres que vulgui aportar valor i créixer amb ells dins d'un equip compromès amb la innovació i la qualitat.

Quina serà la teva missió a l'empresa?

Si ets la persona seleccionada, formaràs part del departament de compres sota la direcció del/la Cap de Compres i treballaràs colze a colze amb un equip de 4 persones més. La teva missió serà garantir una gestió eficient amb els proveïdors, assegurant que cada procés contribueixi al bon funcionament de l'organització.

Les teves responsabilitats seran:

- Gestionaràs compres externes no vinculades directament al procés productiu.
- Negociaràs propostes amb proveïdors i establiràs relacions de confiança.
- Coordinaràs la correcció de factures i reclamació de comandes.
- Actualitzaràs dades de proveïdors a SAP i gestionaràs devolucions.
- Resoldràs incidències amb proveïdors, donant suport a l'equip.

Què t'oferim?

- Contracte estable en una empresa en creixement.
- Possibilitat real de créixer dins del departament.
- Formació i eines des del primer dia per al teu desenvolupament continuat.
- Pla de carrera definit i oportunitats de promoció interna.
- Beneficis socials: gimnàs d'empresa i assegurança mèdica.

Ets el/la candidat/a ideal si?

- Tens un Grau Superior en Administració.
- Comptes amb 2-3 anys d'experiència en funcions similars.
- Domines català i castellà, i tens un bon nivell d'anglès (B2 o nivell similar).
- Coneixes ERP (SAP o similars) i eines ofimàtiques o tens facilitat per aprendre.

- Destaqués per la teva capacitat d'organització, comunicació, treball en equip i autonomia.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari de 8 a 17h de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Adarvenir

Pla de carrera

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

SAP

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística

Administratiu/va de compres

Tècnic/a de compres

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència en un departament de compres

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius