ADMINISTRATIU/VA COMPRES I LOGÍSTICA

Ref.205482 - 25/11/2026 - Olot (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Paul Marlex, estem col·laborant amb una empresa de la Garrotxa especialitzada en la construcció i el manteniment d'instal·lacions esportives, amb obres arreu del territori. Per reforçar la seva Oficina Tècnica, busquem incorporar un/a TÈCNIC/A DE COMPRES I LOGÍSTICA, una persona organitzada i resolutiva que s'asseguri que cada obra té el material i la maquinària que necessita, quan la necessita i al millor cost.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

En dependència del Cap d'Oficina Tècnica i de Direcció General, gestionaràs tot el cicle de compres i logística de les obres. Les teves principals funcions seran:

- Planificaràs amb l'Oficina Tècnica les necessitats de material de cada projecte, compararàs ofertes i emetràs les comandes
- Negociaràs preus, terminis de pagament i condicions de lliurament, i buscaràs nous proveïdors quan calgui
- Organitzaràs els transports entre proveïdors, magatzems i obres, agrupant-los si cal
- Gestionaràs el lloguer i els trasllats de maquinària i controlaràs les dates perquè no es paguin dies de més
- Revisaràs albarans i factures, detectaràs errors i gestionaràs devolucions, abonaments i reclamacions

Què s'ofereix?

- Contracte estable i directe per empresa
- Retribució dins el mercat, segons la vàlua del/la candidat/a
- Horari de dilluns a dijous de 8 a 17 h o de 9 a 18 h, i divendres intensiu fins a les 14 o 15 h
- Període de formació inicial per conèixer el sector i la manera de treballar de l'empresa
- Un rol transversal amb impacte directe en la rendibilitat dels projectes

Ets el/la candidat/a ideal si...

- Tens un CFGS o un grau en Administració i Finances, Comerç i Màrqueting, Transport i Logística o similar
- Comptes amb experiència en compres, aprovisionament o logística. Valorarem molt l'experiència en construcció, obra civil, paisatgisme o instal·lacions esportives
- Et mous bé amb Excel i amb ERP o programes de gestió de compres i facturació
- Tens capacitat de negociació, rigor amb la documentació i orientació a l'estalvi

- Parles i escrius català i castellà (valorarem l'anglès) i tens carnet de conduir B

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada flexible de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estable

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística

Administratiu/va de compres

Auxiliar de compres i logística

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius