

Administratiu/va Comptable

Ref.191572 - 22/11/2024 - Banyoles (Girona)

Descripció de l'oferta

Horari flexible i jornada parcial de 4 a 6 hores.

Funcions i requisits de la vacant

Portar al dia la comptabilitat de la cartera de clients i realitzar altres tasques administratives del dia a dia de l'empresa.

Es requereix experiència en comptabilitat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: flexible

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Horari flexible i jornada parcial de 4 a 6 hores.

Estudis

És valorable
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració Comptabilitat Conciliació bancària

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable
Administració i comptabilitat, ja sigui en el departament corresponent de qualsevol empresa o en una gestoria.
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Gestoria, assessoria, consultoria