

Administratiu/va comptable

Ref.194554 - 03/05/2025 - Riudellots de la Selva (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a administratiu comptable, per una empresa -no alimentària- de la zona de Riudellots / Fornells que pertant a un Grup Empresarial. Lloc de nova creació per ampliació departament. Dependència de la direcció Financera. Possible sense experiència. Molt bona oportunitat de futur

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a Administratiu/va comptable amb experiència o sense, per una empresa ubicada a la zona de Rudellots de La Selva/Fornells

Les seves tasques inicials seran:

- Portar al dia la comptabilitat de l'empresa
- Liquidació i comptabilització d'impostos
- Control dels bancs, pagaments i cobraments
- Control de cobraments de clients, reclamació d'impagats
- Etc

La feina està molt lligada a la comptabilitat d'un grup d'empreses i per tant busquem algú amb formació i que tingui els conceptes de comptabilitat molt clars.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres de 8'30a
17:30'h. 1h per dinar

Perspectiva de la feina: contracte directe per empresa.

Salari: 24/26000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Interessats/ades adjunteu cv actual i respon les preguntes formulades. Gracies
L'empresa té habilitat l'espai necessari per dinar, amb nevera, microones, etc...

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable

Experiència valorable o formació : CFGS, FP, Comptabilitat, etc

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

vehicle per accedir a l'empresa. Poligon Industrial

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.