

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.195032 - 30/04/2025 - Província Girona

Descripció de l'oferta

Important empresa del sector de la distribució alimentària, busca incorporar un/a ADMINISTRATIU/VA pel departament COMPTABLE.

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada s'haurà d'encarregar de donar suport al departament comptable, duent a terme tasques com: facturació, control de cobros i pagaments, preparació de documentació, conciliació bancària, comptabilització factures, obertura fitxes clients, entre altres tasques de suport al departament, crèdit i caució i risc de clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 7 a 15

Perspectiva de la feina: Possibilitat de feina estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Altres dades a destacar: S'ofereix contracte inicial de tres mesos, amb opcions de continuar, entrant a formar part d'una empresa en constant creixement i pionera en el seu sector.

Estudis

És imprescindible FP I amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable Valorable aportar experiència entre un i dos anys, realitzant tasques administratives (indiferentment el departament).

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

Persona jove, amable i proactiva.

Coneixements d'excel.

Empresa

Distribució d'Alimentació

Descripció: Empresa pionera en el seu sector, dedicada a la distribució de productes alimentaris.