

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.195299 - 28/04/2025 - Comarca Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Som un viver i busquem una persona per dur a terme les tasques administratives i comptables de l'empresa amb el suport de la gestoria.

Indispensable que visqui a la zona i que sigui una persona discreta.

- Atenció telefònica
- Gestió albarans i factures
- Comptabilitat bàsica
- Tresoreria

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 9:15 a 13:15

Perspectiva de la feina: inicialment 6 mesos, amb opció a contracte indefinit

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 600-650€ nets/mes

El salari es negociable

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració	Comptabilitat	Excel
---------------	---------------	-------

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable Experiència mínima de 6 mesos fent les tasques esmentades anteriorment.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Agricultura

Descripció: Viver