

ADMINISTRATIU-VA COMPTABLE

Ref.195551 - 30/04/2025 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Important empresa del sector industrial de Figueres, necessita incorporar al seu departament Administratiu , un-a Administratiu-va - amb polivalència, per a la realització de tasques administratives en general i relacionades sobretot, amb comptabilitat i rrhh.

Funcions i requisits de la vacant

Realitzarà tasques administratives de comptabilitat i de suport a RRHH . Es necessita una persona que es senti motivada dins la branca administrativa, amb domini de la part comptable. que sigui organitzada, ordenada i resolutiva per a poder ser el mes autònoma possible dins el seu àmbit d'acció.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 8:30 a 13 i de 14 a 18 de dilluns a dijous i divendres de 8:30 a 14h.

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 25000 € bruts/any

El salari es negociable

El salari es pot pactar en funció d'assoliment de responsabilitats.

Altres dades a destacar: Hi ha menjador a l'empresa.

Estudis

És imprescindible Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració	Comptabilitat	Excel
---------------	---------------	-------

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable
Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És imprescindible Seria interessant que pogués aportar experiència de mínim 3 anys en el desenvolupament de tasques administratives en general i mes concretament en departament comptable.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

Molt important que resideixi a la zona de l'Alt Empordà.

Empresa

Empresa: Adequam psico-ocupacional

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Selecció de personal, consultoria.