

Administratiu/va comptable

Ref.195619 - 02/05/2025 - Comarca Barcelonès

Funcions i requisits de la vacant

Registre operacions comptables, gestió de factures, atenció al client, conciliació bancs, presentació impostos Agencia Tributaria, etc

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: de 8h a 16h

Perspectiva de la feina: lloc de feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 16.479,35€

El salari es negociable

segons valia del candidat

Altres dades a destacar: En epoca de impostos de 8h a 17h

Lloc de treball estable i bon ambient de treball

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

A3

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Administratiu/va d'atenció al client

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable

En departament de comptabilitat

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessorament integral a empreses i particulars, a nivell fiscal, comptable, mercantil i laboral.