

Administratiu /va comptable

Ref.196750 - 24/06/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

VOls treballar al departament d'administració d'una reconeguda empresa Gironina amb total estabilitat? MOLT BONA oportunitat!

Funcions i requisits de la vacant

Introducció d'assentaments comptables

Conciliació bancària (comprovar que els moviments del banc coincideixen amb la comptabilitat).

Control i registre de factures rebudes i emeses.

Seguiment de cobraments i pagaments.

Gestió de caixes i arqueigs.

etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Partit de dilluns a divendres, 40 hores
setmanals

Perspectiva de la feina: Total estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 25000

El salari es negociable

Salari negociable

Altres dades a destacar: Empres molt reconeguda a Girona, totalment consolidada i amb total estabilitat.

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima en empresa passant comptabilitats a partir d'un any

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

Vehicle per arribar a les rodalies de Girona, a 5 minuts de la Devesa.

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de selecció de personal i headhunting.

 També oferim serveis de Mystery Shopping y Mystery Guest