

ADMINISTRATIU/VA-COMPTABLE

Ref.197938 - 09/09/2025 - Comarca Berguedà

Descripció de l'oferta

Posició completament estable per professionals de l'administració i la comptabilitat, amb motivació per l'estabilitat professional en el seu camp.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa del Berguedà, líder del sector de la filtració industrial, busca incorporar un/a ADMINISTRATIU/VA-COMPTABLE que col·laborarà amb la Direcció General, realitzant les gestions administratives de l'àrea comptable (facturació, preparació i presentació de comptabilitat i impostos?), sent responsable de la correcta gestió amb entitats financeres i Hisenda, així com de tasques administratives polivalents (agenda de gerència, compliment dels plans de gestió establerts per l'empresa?). També col·laborarà en la gestió del personal de l'empresa amb suport d'una gestoria externa en totes les àrees.

*Requisits:

Formació específica en Comptabilitat avançada d'empreses, incloent Gestió Tributària.

Domini del paquet Office i experiència en l'ús de programes de gestió.

Coneixements a nivell mig d'Anglès (principalment per comunicacions via email).

Experiència mínima de 2 anys en funcions similars.

Busquem un perfil dinàmic, resolutiu, altament organitzat i amb compromís per l'empresa.

*Ofereim:

Estabilitat professional.

Horari: 8-13/30h-15-18h. Div: 8-14h.

Sou: 20-35.000€/Any (en funció del perfil i l'experiència aportada)+ Incentius (segons objectius).

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari flexible: 8/9h-13'30h i 15-18/19h.

Div: 8-14h.

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

Salari: 20-35.000€/ Any (segons perfil i experiència aportada).

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Busquem un perfil dinàmic, resolutiu, altament organitzat i amb compromís per l'empresa.

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat Tributari

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Auxiliar comptable
Comptable

Experiència laboral

És imprescindible

- Formació específica en Comptabilitat avançada d'empreses, incloent Gestió Tributària.
- Domini del paquet Office i experiència en l'ús de programes de gestió.
- Experiència mínima de 2 anys en funcions similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

RESIDENTS AL BERGUEDÀ.

Empresa

Empresa: GPF Recursos Humans
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.