

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.198099 - 17/09/2025 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Buscamos a una administrativa/o contable para unirse a nuestro equipo

Deberá tener experiencia en funciones administrativas y contables, así como un conocimiento de los principios contables.

Imprescindible organización y gestión del tiempo, así como habilidad para trabajar en equipo y cumplir plazos de entrega ajustados.

RESPONSABILIDADES:

- * Cuadre diario de cajas.
- * Contabilización y emisión de facturas.
- * Conciliaciones bancarias.
- * Gestión de las cuentas de proveedores y acreedores.
- * Tareas administrativas propias del Departamento.
- * Impuestos

Incorporación inmediata.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: A CONVENIR

Perspectiva de la feina: Feina estable

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

ERP

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable Financer/a

Experiència laboral

És imprescindible

ES NECESARIA EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Automoció: concessionaris, tallers

Descripció: Concessionari de vehicles.