

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.199063 - 04/11/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Vols formar part d'una empresa líder al seu sector i en fase de creixement?

Funcions i requisits de la vacant

En dependència del cap de departament, la persona seleccionada s'encarregarà de realitzar les següents tasques:

- Comptabilització de les factures de l'empresa.
- Revisió de factures i albarans.
- Emissió de factures de venda
- Control de correu electrònic - incidències.
- Reclamació i seguiment d'abonaments.
- Suport a la recepció
- Suport a la gestió diària de compres
- Tasques d'arxiu

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8 a 13,30h i de 15 a 18h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Salari: El salari es negociable

A definir segons experiència aportada

Altres dades a destacar: Divendres tarda lliure

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Sage Sage Murano

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Administratiu/va de compres
Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable

És necessari tenir coneixements comptables i experiència demostrable en un lloc similar.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Busquem una persona activa, amb ganes d'aprendre i d'integrar-se en un equip en ple creixement.

Empresa

Empresa: KONIG

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Bar-Restaurant KONIG.

Conegut grup de restauració especialitzat en tapes, entrepans i hamburgueses.